

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## VAKEDno-2026-2571

### Toimitilojen vuokraaminen Vantaan kaupungilta 1.1.2027 lukien / pienet tilat kaupungin tilojen yhteydessä

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on neuvotellut Vantaan ja Keravan kaupunkien sekä VAV Hoiva-asunnot Oy:n kanssa tilavuokrasopimuksista 1.1.2027 lukien. Vantaan kaupungin ja VAV Hoiva-Asunnot Oy:n osalta kaikkien kohteiden ja tilojen vuokrasopimusneuvottelut on käyty yhdessä ja neuvotteluissa on saavutettu kaikkien kohteiden ja tilojen osalta kokonaisratkaisu.

Aluehallitus käsitteli varsinaisen kokonaisratkaisun kokouksessaan 26.5.2026 § 126. Aluehallitus päätti:

1. hyväksyä esittelyosassa kuvatun kokonaisratkaisun hyvinvointialueen ja Vantaan kaupungin sekä VAV Hoiva-asunnot Oy:n välillä koskien toimitilojen vuokraamista hyvinvointialueelle 1.1.2027 lukien;
2. hyväksyä seuraavien kohteiden vuokrasopimukset liitteiden mukaisesti. Sopimusten pääehdot on määritelty liitteissä 1-5 ja liitteisiin 6, 7 ja 8 on lisäksi koottu alustavat luonnokset kohdekohtaisista sopimuksista sekä vastuunjakotaulukoista:
  - Havukosken paloasema
  - Vantaankosken paloasema
  - Kuuselan perhekuntoutuskeskus
  - Tammirinteen vastaanottokoti
  - Länsimäen terveysasema
  - Katriinan sairaala
  - Tikkurilan neuvola
  - Harjulan nuorisokoti
  - Viertolan vastaanottokoti
  - Viertolan vastaanottokoti / Asolan yksikkö
  - Myyrmäen toimintakeskus
  - Tikkurilan terveysasema
  - Kiinteistö Oy Vantaan Säästötalo
  - Korson terveysasema
  - Ruskeasannan paloasema
  - Hakunilan neuvola
  - Korson vanhustenkeskus (VAV Hoiva-asunnot Oy, Metsotie 23)
  - Simonkoti (VAV Hoiva-asunnot Oy, Simontie 5 B)
  - Myyrinkoti (VAV Hoiva-asunnot Oy, Ruukkukuja 5)
3. valtuuttaa tilakeskuspäällikön allekirjoittamaan sopimusasiakirjat sekä tekemään niihin vähäisiä muutoksia. Näitä ovat esimerkiksi sopimusvaiheessa tarkennettavat muutokset koskien Katriinan sairaalan ja Tikkurilan neuvolan taloteknisiä liittymiä sekä muut vastaavat sopimusvaiheessa tehtävät vähäiset täsmennykset;
4. todeta, että kaupungin tilojen yhteydessä olevista suun terveydenhuollon ja opiskeluhuollon tilojen vuokraaminen toteutetaan tilakeskuspäällikön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

viranhaltijapäätöksellä. Hyvinvointialueen hallintosäännön § 37 mukaan tilakeskuspäällikkö päättää toimitilojen vuokralle ottamisesta kun vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa

Vantaan kaupungin omassa käytössä olevien tilojen kuten koulujen ja päiväkotien yhteydessä olevien hyvinvointialueelle vuokrattujen suun terveydenhuollon ja opiskeluhuollon tilojen osalta on päädytty ratkaisuun, jossa vuokraukset jatkuvat olennaisilta osin entisillä ehdoilla. Kohteet on listastattu liitteessä 1. Vuokraukset jatkuvat nykyisillä vuokrilla (lisättyä indeksitarkistuksilla) ja vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi. Suun terveydenhuollon kohteissa sopimusten irtisanomisajaksi on neuvoteltu 12 kk irtisanomisaika ja muissa kohteissa 6 kk irtisanomisaika. Yhteenveto näiden kohteiden vuokrasta ja vuokrasopimuksen pääehdoista on liitteessä 1 ja näiden kohteiden vuokrasopimusten yleiset ehdot sekä vastuunjakotaulukko liitteenä 5.

Liitteet:

1 Liite 1 - Vuokrasopimusten pääehdot.pdf

2 Liite 5 - Kaupungin tilojen yhteydessä olevien vuokrasopimusten yleiset ehdot ja vastuunjakotaulukko.pdf

### **Päätöksen peruste**

Hyvinvointialueen hallintosäännön § 37 mukaan tilakeskuspäällikkö päättää toimitilojen vuokralle ottamisesta kun vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tilakeskuspäällikön toimivaltaan.

### **Päätös**

Päätän hyväksyä Vantaan kaupungin omassa käytössä olevien tilojen, kuten koulujen ja päiväkotien yhteydessä olevien hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen, vuokraamisen liitteiden mukaisesti 1.1.2027 lukien. Vuokraukset jatkuvat nykyisillä vuokrilla (lisättyä indeksitarkistuksilla) ja vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi. Yhteenveto näiden kohteiden vuokrasta ja vuokrasopimuksen pääehdoista on liitteessä 1 (kohta "Kaupungin tilojen yhteydessä olevat") ja näiden kohteiden vuokrasopimusten yleiset ehdot sekä vastuunjakotaulukko liitteenä 5.

### **Tiedoksi**

Vantaan kaupunki

### **Allekirjoitus**

Pasi Salo, tilakeskuspäällikkö

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti 2.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.